



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

الجهة المُعدّة: مديرية الأزمات			
الإعداد:	المُسمّى الوظيفي:	التوقيع:	التاريخ:
د. أمل زهير الشافعي	رئيس قسم العمليات والاستجابة		٢٠٢٦/ ١٠ / ١
لغايات التدقيق والمراجعة، أقر باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 8 صفحة	مدير مديرية الأزمات		٢٠٢٦/ ١٠ / ١
لغايات تدقيق وضبط الجودة، أقر باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 8 صفحة	مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		2026/ ١٠ / ١٥
اعتماد هذه الوثيقة:	عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية		2024 ١٠ / ١٩

ختم الاعتماد

سجل التعديلات		
V	تاريخها:	مبررات مراجعة الوثيقة الإجرائية:
1	2023/6/8	- استحقاق تاريخ المراجعة الدورية - تحديث محتوى السياسة ومواءمتها مع المعايير الوطنية لفرق الطوارئ الطبية (EMT) - مواءمة الوثيقة مع الإرشادات الدولية الصادرة عن منظمة الصحة العالمية (WHO) (Blue Book)

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
١٩ تموز ٢٠٢٦
مُعتمد
Approved

تاريخ المراجعة القادمة: / /

أنشطة المُعَدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

الغرض:

تهدف هذه الوثيقة إلى تنظيم عملية تشكيل وتفعيل فرق الطوارئ الطبية (EMT) في وزارة الصحة (وفق المعايير الوطنية المعتمدة)، بما يضمن وجود فرق صحية مدربة ومؤهلة وقابلة للتعبئة السريعة، قادرة على تقديم استجابة صحية ميدانية منظمة وآمنة خلال الطوارئ الصحية والحوادث الجماعية والكوارث. كما تهدف إلى توحيد آلية اختيار الكوادر، وتحديد مسؤوليات الجهات المعنية، وتنظيم إجراءات التفعيل والتحريك الميداني بما يضمن مواءمة تشكيل وتفعيل الفرق مع المعايير الوطنية المعتمدة لفرق الطوارئ الطبية ويعزز تكامل عمل الفرق مع المستشفيات ومديريات الصحة وباقي مكونات منظومة الاستجابة الوطنية، ويضمن الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.

النطاق:

1. نطاق تطبيق الوثيقة:

- فرق الطوارئ الطبية (EMT Type 1) الثابتة والمتنقلة.
- الكوادر الصحية المدرجة ضمن السجل الوطني لفرق EMT .
- مديرية الأزمات / قسم العمليات والاستجابة.
- المستشفيات الحكومية.
- مديريات الصحة في المحافظات.
- الجهات الصحية الشريكة التي تعمل ضمن مظلة وزارة الصحة.

وتشمل هذه الوثيقة تنظيم جميع مراحل عمل فرق EMT ، بدءًا من تشكيل الفرق واعتماد أعضائها، مرورًا بآلية التفعيل والاستجابة، وانتهاءً بمتابعة الأداء والتقييم بعد انتهاء المهام. ولا تشمل هذه الوثيقة الخدمات الطبية العسكرية، ويتم التنسيق معها عند الحاجة من خلال القنوات الرسمية المعتمدة.

2. نطاق الخدمة

تلتزم فرق الطوارئ الطبية (EMT Type 1) بتقديم الخدمات الصحية الميدانية الأساسية للحالات غير المنومة (وذلك بما يتوافق مع تصنيف EMT Type 1 المعتمد) وتشمل:

- التقييم السريري

أنشطة المعيّنين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

• تصنيف المرضى (Triage)

• الإسعاف الأولي

• التثبيت

• العلاج الأولي

• الإحالة

ولا تشمل:

• التنويم

• العناية الحثيثة

• العمليات الجراحية الكبرى

التعريفات:

1. فرق الطوارئ الطبية (EMT) Emergency Medical Teams : فرق صحية متعددة التخصصات يتم اختيارها

وتدريبها مسبقاً، وتكون جاهزة للاستجابة السريعة للطوارئ الصحية، وتقديم الرعاية الطبية الميدانية خارج النطاق الاعتيادي للخدمات الصحية وهي نوعان:

1.1 EMT Type 1 ثابتة: فرق تقدم خدمات إسعافيه وعياديه للمرضى غير المنومين من خلال نقطة خدمة

ثابتة، مثل خيمة طبية أو موقع ميداني، مع القدرة على التقييم السريري والتثبيت الأولي والإحالة .

1.2 EMT Type 1 متنقلة: فرق تقدم الخدمات الصحية الأساسية من خلال عيادات متنقلة أو فرق ميدانية

تتحرك إلى عدة مواقع، بهدف الوصول إلى المناطق المتضررة أو النائية.

2. فرق الطوارئ الداعمة (EMS) Emergency Medical Services : هي فرق مساندة غير سريرية تُفَعَّل لدعم

الاستجابة الصحية في حالات الطوارئ، وتشمل تخصصات مثل الدعم اللوجستي، والمختبرات، والنقل، والدعم

الفني والتشغيلي، ولا تقدم رعاية طبية مباشرة للمرضى، ويتم تفعيلها بالتنسيق مع فرق الطوارئ الطبية (EMT) أو

المنشآت الصحية حسب الحاجة.

أنشطة المُعَدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

3. **السجل الوطني لفرق EMT :** قاعدة بيانات مركزية معتمدة لدى وزارة الصحة، تتضمن الكوادر الصحية المؤهلة للعمل ضمن فرق EMT بعد استيفاء المعايير المهنية والتدريبية المعتمدة ويشار اليه دولياً بمصطلح: EMT (Roster).

4. **التفعيل:** الإجراء الرسمي الذي يتم بموجبه استدعاء وتحريك فرق EMT أو جزء منها استجابةً لحدث طارئ، بناءً على تقييم الحالة وقرار الجهة المختصة.

5. **الانتشار:** تحريك الفريق أو أعضائه إلى موقع الحدث أو إلى منشأة صحية أو إلى منطقة متضررة، بهدف تقديم الخدمات الصحية المطلوبة.

6. **قائد الفريق:** الشخص المسؤول عن إدارة الفريق ميدانياً، وتنظيم وتوزيع المهام، وضمان الالتزام بالإجراءات المعتمدة والتنسيق مع الجهات المعنية أثناء التفعيل والاستجابة.

7. **التفعيل:** يتم تحديد نوع التفعيل (جزئي أو كلي) من قبل مديرية الأزمات بناءً على تقييم الحدث والاحتياج الفعلي للاستجابة:

7.1. **التفعيل الجزئي:** إجراء يتم بموجبه استدعاء وتحريك جزء من فريق الطوارئ الطبية (EMT) أو عدد محدد من أعضائه، بناءً على طبيعة الحدث وحجمه، بهدف الاستجابة لاحتياج محدد دون الحاجة لتفعيل الفريق بالكامل.

7.2. **التفعيل الكلي:** إجراء يتم بموجبه استدعاء وتحريك كامل فريق الطوارئ الطبية (EMT)، بكافة مكوناته البشرية والتجهيزية، استجابةً لحالات الطوارئ واسعة النطاق أو الحوادث الجماعية التي تتطلب استجابة شاملة.

المسؤوليات الرئيسية:

1. **مديرية الأزمات / قسم العمليات والاستجابة:**

تتولى مديرية الأزمات الدور المركزي في إدارة فرق الطوارئ الطبية (EMT)، وتشمل مسؤولياتها ما يلي:

1.1. إنشاء وإدارة وتحديث السجل الوطني لفرق الطوارئ الطبية بشكل دوري، بما يضمن جاهزية البيانات ودقتها.

1.2. التنسيق مع المستشفيات ومديريات الصحة لترشيح الكوادر الصحية المؤهلة للانتساب إلى فرق EMT

1.3. تنظيم عملية تشكيل الفرق وتوزيعها جغرافياً وفقاً للاحتياج الصحي ومستوى المخاطر.

أنشطة المُعَدِّين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

- 1.4. متابعة جاهزية الفرق من حيث الكوادر والتدريب والتجهيزات اللازمة للاستجابة.
- 1.5. استقبال البلاغات الواردة من قبل منابو مديرية الأزمات عن الحوادث والطوارئ من خلال القنوات المعتمدة وتوثيقها.
- 1.6. إجراء التقييم الأولي للحالة بالتنسيق مع الجهات المعنية، من حيث الحجم والشدة والتأثير الصحي.
- 1.7. تحديد الحاجة لتفعيل فرق EMT بناءً على تقييم الحدث ورفع التوصيات اللازمة.
- 1.8. إصدار قرارات التفعيل (جزئي / كلي) وتحديد مستوى التفعيل المناسب.
- 1.9. تبليغ الفرق أو الأعضاء المطلوبين للتفعيل باستخدام وسائل الاتصال المعتمدة وتزويدهم بمعلومات الحدث، وموقع الانتشار، وآلية الحركة والتنسيق الميداني.
- 1.10. متابعة سير تنفيذ الاستجابة ميدانيًا من خلال الأنظمة وضباط الارتباط.
- 1.11. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لضمان تكامل الاستجابة الصحية.
- 1.12. توثيق جميع إجراءات التفعيل والاستجابة بشكل منهجي.
- 1.13. تحليل زمن الاستجابة ومستوى الأداء واستخلاص الدروس المستفادة.
- 1.14. استخدام نتائج التقييم في تحسين الجاهزية وتعزيز كفاءة الاستجابة المستقبلية.
2. مدير مديرية الأزمات:
 - 2.1. الإشراف العام على تنفيذ هذه الوثيقة.
 - 2.2. اعتماد مستوى التفعيل بناءً على تقييم الحدث.
 - 2.3. توجيه عملية تحريك الفرق والتنسيق مع القيادات المعنية.
 - 2.4. ضمان جاهزية المديرية للاستجابة في مختلف الظروف.
3. لجنة اعتماد السجل الوطني لفرق EMT :
 - 3.1. دراسة طلبات الانتساب والتحقق من استيفاء الشروط المهنية والتدريبية.
 - 3.2. تقييم الكوادر من حيث الكفاءة والخبرة والجاهزية للعمل الميداني.
 - 3.3. إصدار قرارات القبول أو القبول المشروط أو عدم القبول.
 - 3.4. مراجعة وتحديث السجل الوطني بشكل دوري لضمان دقته وحداثته.

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

4. مدير الصحة في المحافظة:

- 4.1 دعم جاهزية الفرق ضمن نطاق المحافظة.
- 4.2 التنسيق مع مديرية الأزمات عند الحاجة لتفعيل الفرق.
- 4.3 تأمين وسائل النقل والتسهيلات اللوجستية لتحريك الفرق
- 4.4 متابعة مستوى الجاهزية الصحية في نطاق الاختصاص.

5 مدير المستشفى / المناوب الإداري في المستشفى:

- 5.1 تفعيل خطة الطوارئ الخاصة بالمستشفى عند الحاجة.
- 5.2 تقييم القدرة الاستيعابية الأولية للحالات.
- 5.3 التواصل مع مديرية الأزمات لطلب الدعم عند الحاجة.
- 5.4 التنسيق مع فرق EMT عند وصولها لضمان التكامل في تقديم الخدمة.

6 قائد فريق EMT:

- 6.1 إدارة الفريق ميدانياً وتنظيم سير العمل أثناء الاستجابة.
- 6.2 توزيع المهام على أعضاء الفريق وفقاً للتخصصات.
- 6.3 الإشراف على تطبيق نظام تصنيف المرضى (Triage) وتحديد أولويات العلاج.
- 6.4 ضمان الالتزام بالإجراءات المهنية والتنظيمية المعتمدة.
- 6.5 التنسيق مع مديرية الأزمات والجهات الصحية الأخرى في موقع الحدث.
- 6.6 رفع تقارير ميدانية دورية حول سير العمل والتحديات.

7 أعضاء فريق EMT:

- 7.1 الحفاظ على الجاهزية للاستجابة ضمن الزمن المحدد عند التفعيل.
- 7.2 الالتزام بالتعليمات والإجراءات المهنية والتنظيمية.
- 7.3 العمل ضمن الفريق وتحت إشراف قائد الفريق.
- 7.4 تقديم الرعاية الصحية ضمن نطاق المهام المحددة.
- 7.5 تطبيق إجراءات التقييم السريري وتصنيف المرضى (Triage).

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

7.6 تقديم الإسعاف الأولي وتثبيت الحالات.

7.7 إحالة الحالات التي تحتاج إلى رعاية متقدمة وفق البروتوكولات.

مسؤوليات التنفيذ والإجراءات:

الرقم	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
1	مديرية الأزمات	تخاطب المستشفيات ومديريات الصحة لترشيح الكوادر المؤهلة للانتساب إلى فرق EMT
2	المتقدم للانتساب	يعبئ نموذج طلب الانتساب ويرفق الوثائق المطلوبة حسب الفئة المهنية
3.1	لجنة اعتماد السجل الوطني	تدرس الطلبات وتتحقق من استيفاء المعايير المهنية والتدريبية
3.2		تصدر قرار القبول أو القبول المشروط أو عدم القبول
4.1	مديرية الأزمات	تدرج المقبولين ضمن السجل الوطني وتوثق بياناتهم
4.2		تحدث السجل الوطني بشكل دوري لضمان جاهزية البيانات
5	مناوب مديرية الأزمات	يستقبل البلاغ عن الحادث أو الطارئ ويقوم بتوثيقه
6.1	رئيس قسم العمليات والاستجابة	يقيم الحدث من حيث الحجم والشدة والاحتياج الصحي
6.2		يرفع التوصية إلى مدير مديرية الأزمات لتحديد الحاجة للتفعيل
7	مدير مديرية الأزمات	يعتمد مستوى التفعيل بناءً على تقييم الحدث
8	رئيس قسم العمليات والاستجابة	يبلغ فرق EMT أو الأعضاء المطلوبين عبر الوسائل المعتمدة
9	مديرية الأزمات	يزود الفريق بمعلومات الحدث وموقع الانتشار وآلية الحركة
10	مدير الصحة	يؤمن وسائل النقل والتنسيق اللوجستي لتحريك الفريق
11	أعضاء فريق EMT	يتوجهون إلى موقع المهمة ضمن الزمن المحدد حسب تعليمات التفعيل
12	قائد الفريق	ينظم عمل الفريق ميدانيًا ويحدد توزيع المهام
13.1	فريق EMT	يجري التقييم السريري الأولي للحالات
13.2		يطبق نظام الفرز لتحديد أولويات العلاج

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة تشكيل وتفعيل وإدارة فرق الطوارئ الطبية
MOH	CRM	POL	02	V2	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 8

يقدم الرعاية الإسعافية الأولية للحالات	13.3
يثبت الحالات غير المستقرة قبل الإحالة	13.4
يحيل الحالات التي تحتاج إلى رعاية متقدمة إلى المستشفيات	13.5
تتابع واقع الاستجابة ميدانياً من خلال الأنظمة وضباط الارتباط	14.1
توثق المهمة والإجراءات المنفذة	14.2
يحلل زمن الاستجابة ومستوى الأداء	15.1
يعد تقرير مختصر ويقوم باستخلاص الدروس المستفادة	15.2
تستخدم نتائج التقييم لتحديث الجاهزية وتحسين الأداء المستقبلي	16

الأدوات:

المنصة الالكترونية (RBIS)

المرفقات:

نموذج إقرار وموافقة الانتساب إلى فرق الطوارئ الطبية (EMT)

مؤشرات قياس الأداء:

1. المدة الزمنية من لحظة تبليغ فريق EMT بالتفعيل وحتى تحركه الفعلي أو وصوله إلى موقع المهمة.
2. نسبة أعضاء فريق EMT الذين استجابوا للتفعيل مقارنة بعدد الأعضاء المطلوبين.
3. نسبة الكوادر المدرجة ضمن السجل الوطني التي تم تحديث بياناتها خلال الفترة المحددة.

المراجع:

1. المعايير الوطنية لفرق الطوارئ الطبية – (EMT) وزارة الصحة، الإصدار الأول (2026)
2. الإرشادات الدولية لتنظيم وتصنيف فرق الطوارئ الطبية (EMT) الصادرة عن منظمة الصحة العالمية (WHO) (Blue Book)

الوثائق المرتبطة:

1. كتاب قرار معالي الوزير بتشكيل فرق الطوارئ الطبية.

أنشطة المعدين:

ختم النسخة الأصلية



وزارة الصحة / مديرية الأزمات

فرق الطوارئ الطبية – (EMT) الأردن

نموذج الموافقة على الانتساب والمشاركة في فرق الطوارئ الطبية (EMT)

الاسم

الرقم الوطني

الرقم الوظيفي

رقم الهاتف

المسمى الوظيفي

مكان العمل

الايميل

الإقرار:

أنا الموقع أدناه، أقرّ برغبتي في الانتساب والمشاركة ضمن فرق الطوارئ الطبية (EMT) التابعة لوزارة الصحة، وأؤكد عدم وجود أي مانع يحول دون التحاقني بالعمل الميداني عند الحاجة. كما أقرّ بطبيعة العمل وما يتضمنه من ظروف طارئة، وأتعهد بالالتزام بالتعليمات المعتمدة.

التعهد:

☐ الالتزام بالاستجابة الفورية عند ☐ الالتزام بالعمل ضمن الفريق ☐ الالتزام بالإجراءات المهنية والتنظيمية

☐ تفعيل ☐ وتحت قيادة قائد الفريق

☐ الالتزام بالحضور حسب ☐ الالتزام بالتعليمات الصادرة عن ☐ المحافظة على سرية المعلومات

☐ مستوى التفعيل ☐ الجهات المعنية

☐ الالتزام بتقديم الرعاية ضمن ☐ الالتزام بارتداء الزي الرسمي ☐ الالتزام بالتقارير والتوثيق

☐ نطاق المهام المحددة ☐ أثناء المهمة

التوقيع:

الاسم

التوقيع

التاريخ

MASTER COPY